

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ASSOCIACIÓ LEADER ILLA DE MENORCA

7855

Acord pel qual s'aproven les Bases de la convocatòria d'ajudes pel desenvolupament rural de l'illa de Menorca pel període 2023-2027, vinculades a projectes relacionats amb els àmbits agrari i/o ambiental i emmarcats en l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu 2023-2027 de Menorca

El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu Plus (FSE+), al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i (FEMPA), així com les normes financeres aplicables a aquests fons i a altres instruments de la Unió, regula el desenvolupament local participatiu als articles 31 a 34.

Per la seva banda, el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen les normes relatives a l'ajuda als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la Política Agrària Comuna (PAC), finançats pel Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), inclou, a l'article 77 relatiu a la cooperació, la preparació i l'execució de les estratègies LEADER. Així mateix, l'article 92 estableix que al menys el 5 % de la contribució del FEADER al Pla Estratègic de la PAC s'ha de destinar al desenvolupament local participatiu mitjançant la metodologia LEADER.

El desenvolupament local participatiu, articulat mitjançant els Grups d'Acció Local (GAL), es duu a terme a través d'Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu (EDLP) definides per partenariats públics i privats que identifiquin, mitjançant processos participatius, les necessitats, potencialitats i prioritats dels territoris rurals. Durant més de trenta anys, la metodologia LEADER ha demostrat la seva capacitat per impulsar la governança territorial, la participació de la població local i el desenvolupament sostenible del medi rural. Per aquest motiu, la normativa europea, estatal i autonòmica reconeix el paper dels GAL com a agents clau en la planificació i execució de les polítiques de desenvolupament rural.

En el marc del model LEADER, la normativa europea estableix els principis comuns de funcionament, mentre que correspon als estats membres i a les comunitats autònomes concretar els sistemes de gestió i aplicació més adequats a les característiques dels seus territoris. Per a cada període de programació s'ha de dur a terme un procés de selecció dels grups i de les estratègies de desenvolupament local participatiu, que defineixi les funcions, responsabilitats i mecanismes de gestió aplicables. La Comissió Europea defensa que els Grups tinguin autonomia per a definir i implementar les estratègies, establint explícitament, entre altres potestats, que elaborin i publiquin les convocatòries d'ajuda.

L'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu Rural (EDLP-Rural) FEADER de Menorca 2023-2027 té com a finalitat impulsar el desenvolupament sostenible del medi rural de l'illa mitjançant un enfoc territorial, participatiu i ascendent. Aquesta estratègia és el resultat d'un procés de participació en el qual els diferents agents públics i privats del territori han identificat les necessitats i prioritats d'actuació, així com les línies estratègiques que han de contribuir al desenvolupament econòmic, social i ambiental de Menorca. Entre les prioritats definides destaquen les actuacions orientades a afrontar l'emergència hídrica, reforçar l'acompanyament tècnic i l'assessorament administratiu dels promotors, millorar la competitivitat i la rendibilitat de les explotacions agràries, fomentar la gestió forestal sostenible, impulsar la transformació i la innovació en els sectors productius, així com afavorir el relleu generacional. Aquestes línies d'actuació responen a l'objectiu d'assolir un desenvolupament territorial equilibrat, que compatibilitzi l'activitat econòmica amb la sostenibilitat ambiental, la conservació dels recursos naturals i la lluita contra el canvi climàtic, a la vegada que promogui la diversificació econòmica, la cohesió social i la generació d'ocupació al medi rural.

En aquest context, la present convocatòria d'ajudes s'adreça a les persones físiques o jurídiques, entitats i organitzacions del territori que impulsin projectes alineats amb els objectius de l'EDLP-Rural de Menorca 2023-2027, especialment aquells que contribueixin a la creació d'ocupació, la millora de la qualitat de l'aigua, l'adaptació i mitigació dels efectes dels explotacions agràries i la promoció dels productes locals i de proximitat.

Aquestes Bases de convocatòries estan incloses en la programació comunitària de desenvolupament rural, per la qual cosa la normativa d'aplicació és extensa i complexa. Com que aquest document és el darrer esglaó d'aquesta normativa, s'hi han inclòs aquells punts que el marc jurídic aplicable estableix que han de figurar obligatòriament en la convocatòria, i aquells que han de concretar-se en aquesta. La resta d'aspectes pertinents poden haver-se inclòs a títol aclaridor, però s'ha de recórrer al marc jurídic aplicable per veure'n la totalitat de les implicacions. En els diversos punts de les Bases es remet a aquest marc aplicable, la relació del qual figura en el punt setzè d'aquest Acord.



**Primer****Objecte de les subvencions i àmbit d'aplicació**

1. S'aprova la convocatòria d'ajudes corresponent al període 2023-2027 per a projectes destinats a la consecució dels objectius estratègics continguts a l'EDLP-Rural de l'illa de Menorca, d'acord amb l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril, per la qual s'estableixen desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.

Els ajuts destinats a actuacions no directament relacionades amb la producció, transformació i comercialització de productes agraris se sotmeten al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* núm. 2831, de 15 de desembre de 2023.

2. Les convocatòries seran un total de tres.

3. Els projectes objecte de subvenció es localitzaran a la zona elegible de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu de l'illa de Menorca FEADER 2023-2027. Aquest àmbit d'aplicació està integrat pels següents municipis:

- a. Alaior
- b. Ciutadella
- c. Es Castell
- d. Es Mercadal
- e. Es Migjorn Gran
- f. Ferreries
- g. Maó *
- h. Sant Lluís

*La zona LEADER de Maó exclou la zona urbana del municipi, tal com estableix l'apartat 6 de la EDLP-Rural de l'Associació Leader illa de Menorca 2023-2027.

Segon**Import màxim de les convocatòries i finançament**

1. Per a la primera convocatòria es destina un import màxim de nou-cents noranta mil euros 990.000,00 € amb càrrec als pressuposts del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears(FOGAIBA) dels anys 2026 i 2027 d'acord amb el desglossament següent:

Any 2026: 200.000,00 euros

Any 2027: 790.000,00 euros

2. La resta de convocatòries d'ajudes establertes al present Acord queden sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de les obligacions generades.

En cas que una vegada acabat qualsevol dels períodes no s'hagi exhaurit l'import màxim previst inicialment per cadascun d'aquests períodes, la quantitat no aplicada s'ha de traslladar al període següent mitjançant una resolució de l'òrgan competent per a la concessió de subvencions, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. Les ajudes esmentades seran cofinançades pel FEADER en un 40,00 %, per l'Administració General de l'Estat en un 8,00 % i per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en un 52,00 %.

Tercer**Requisits de les persones beneficiàries**

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveuen aquestes bases reguladores les persones físiques o jurídiques, les associacions, les agrupacions, les societats agràries de transformació, les cooperatives, les societats laborals, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'entitat sense personalitat jurídica pròpia que estigui legitimada per executar projectes relacionats amb les mesures auxiliables contemplades en el punt quart d'aquestes bases i què en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir una edat mínima de 18 anys en el cas de persones físiques.
- b) Obtenir la puntuació mínima de 30 punts d'acord amb els criteris de selecció de l'Annex I d'aquesta convocatòria.
- c) No ser una empresa en crisi segons la definició i les condicions que estableixen les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi (2014/C249/01), pel que fa a persones jurídiques.



2. Els requisits establerts en el punt anterior s'hauran de complir i mantenir durant un període mínim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, en tot cas, s'hauran de mantenir vigents fins al moment en què es concedeixi la subvenció.

3. A més dels requisits que preveuen els punts anteriors, les persones beneficiàries han de complir, en el moment que es dicti la proposta de resolució, els requisits que preveu l'article 5 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, així com els que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

4. Quan els sol·licitants de les ajudes siguin comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'agrupació de persones físiques o entitats privades sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió, els compromisos d'execució que assumeix cada membre de l'agrupació, els quals també tenen la consideració de beneficiaris, com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun.

En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 24 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions.

5. No poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les persones, entitats i associacions que concorrin en alguna de les prohibicions que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. La justificació de no trobar-se dins aquestes prohibicions s'efectua de la manera que preveu l'apartat 6 de l'article 10 esmentat.

A més, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a subvencions d'un import superior a 30.000,00 euros, les persones sol·licitants diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre i subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar que compleixen els terminis de pagament que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre. La forma d'acreditació serà la que preveu l'article 13.3 bis esmentat i, si escau, l'article 22 bis del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

6. D'acord amb el que disposa l'article 10.1.e) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es considera que els beneficiaris estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social quan es verifiqui el que disposen l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social, ha de quedar acreditada abans que es dicti la proposta de resolució del procediment.

L'acreditació del compliment d'aquest requisit s'ha de fer mitjançant la presentació de les certificacions que preveu l'article 22 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. No obstant això, la persona interessada pot autoritzar el FOGAIBA i/o la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural perquè comprovi d'ofici el compliment del requisit esmentat i, en aquest cas, no cal presentar els certificats corresponents. Quan la persona sol·licitant de l'ajuda no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen les obligacions que preveu el paràgraf anterior, n'haurà d'acreditar el compliment mitjançant una declaració responsable.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc no poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les empreses i entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades els darrers tres anys per una resolució administrativa o per una sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

8. Tampoc poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les administracions públiques de caràcter local i autonòmic.

Quart

Actuacions subvencionables i mesures

1. Poden ser subvencionables les inversions materials o immaterials que es realitzin a l'illa de Menorca en sectors relacionats directa o indirectament amb el sector primari i/o el medi ambient. Aquesta relació pot ser per tractar-se d'empreses pertanyents a aquests sectors, o bé per ser empreses que utilitzen o subministren béns i/o serveis vinculats a aquests sectors.

Les inversions objecte d'ajuda han de ser viables econòmicament i adequades al projecte promogut. Amb aquesta finalitat, s'ha d'aportar una memòria o pla empresarial en el seu cas, que inclogui les inversions que es pretenen finançar i establir com han de contribuir aquestes inversions per assolir algun les mesures següents:

MESURES AUXILIABLES

Línia estratègica 1. Millora de la competitivitat del sector agrari i ramader

Objectiu 1. Foment i impuls d'actuacions o projectes innovadors que dinamitzin i/o fomentin l'activitat econòmica i les bones pràctiques per mitjà de l'emprenedoria, la diversificació, la formació, la transformació, la digitalització, la sostenibilitat, la igualtat de gènere i la cooperació.

1.1.1. Comercialització

Impuls, creació, adequació, o millora d'iniciatives o infraestructures destinades al consum i/o a la comercialització que contribueixin a dinamitzar el sector.

1.1.2. Innovació

Suport a noves formes, pràctiques i/o tècniques productives que millorin la qualitat de vida del territori.

1.1.3. Formació, informació i sensibilització.

Fomentar la intel·ligència col·lectiva, la transferència de coneixements, la sensibilització ciutadana, la innovació i la justícia social.

1.1.4. Emprenedoria

Suport a inversions/projectes amb potencial transformador i/o diversificador que permetin el desenvolupament del territori.

1.1.5. Foment de la millora de l'eficiència energètica en l'àmbit rural

Suport a iniciatives que fomentin la transició verda en el món rural.

Línia estratègica 2. Conservació i gestió sostenible dels recursos naturals, culturals i paisatgístics.

Objectiu 2. Suport a la conservació i la gestió sostenible de recursos naturals, ambientals i/o culturals, així com, la posada en valor del patrimoni cultural de Menorca

2.2.1. Patrimoni natural, ambiental i/o cultural

Suport a iniciatives que consolidin, recuperin, rehabilitin o modernitzin el patrimoni natural, ambiental i/o cultural de Menorca amb accions eficients i respectuoses amb el territori menorquí.

2.2.2. Serveis bàsics a la població i infraestructures de les zones rurals

Suport a la creació, millora o ampliació d'iniciatives o inversions en serveis bàsics per a ús públic i local.

2. Amb caràcter general, i sens perjudici dels requisits addicionals restants establerts a aquesta convocatòria, els projectes han de complir els requisits següents:

- a) contribuir als objectius de l'EDLP-Rural aprovada per a la zona rural de de Menorca
- b) Ser consistents i coherents amb l'EDLP-rural
- c) Estar localitzats geogràficament i materialment en l'àmbit territorial de la zona rural de Menorca
- d) Ser viables tècnicament, finançament i econòmicament.
- e) Ajustar-se a la normativa sectorial que s'apliqui per cada tipus de projecte
- f) El projecte objecte de l'ajuda ha de tenir un import mínim d'inversió de 5.000 € i una puntuació mínima de 30 punts, en aplicació dels criteris de selecció que estableix l'annex I.

3. Els projectes objecte de subvenció poden ser de dos tipus:

- a) Projectes productius: projectes l'objectiu dels quals és la producció de béns o serveis privats destinats a la venda o els que poden ser comercialitzats o que augmentin el valor de propietats de titularitat privada.
- b) Projectes no productius: projectes que consisteixen en despeses o inversions en béns o serveis públics o que no poden ser objecte de venda i aquells prestats per entitats públiques en l'exercici de les seves funcions pròpies.

Tenen la consideració de projectes no productius aquells que no persegueixen una finalitat lucrativa ni comportin una avantatge econòmic directe per al seu promotor. Així mateix, per la seva naturalesa i característiques, no han de provocar distorsions de la competència al territori que es tracti.

En cap cas un mateix projecte podrà ser productiu i no productiu.

4. Pel que fa al període d'elegibilitat de les actuacions o inversions i condicions:

4.1. El període d'elegibilitat de les actuacions s'inicia el dia de la publicació d'aquesta convocatòria. No obstant això, els despeses



corresponents a honoraris tècnics i a reserves o bestretes per a l'adquisició de maquinària poden ser elegibles des de l'1 de gener de 2026.

En el cas de les inversions en actius físics, l'elegibilitat de les actuacions resta condicionada a la realització prèvia d'una visita d'inspecció per part del Grup d'Acció Local (GAL) o del FOGAIBA, destinada a verificar in situ el no inici material de les inversions objecte de subvenció.

4.2. L'actuació subvencionada haurà d'haver estat realitzada i pagada íntegrament per la persona o entitat beneficiària entre la data d'inici del període d'elegibilitat prevista a l'apartat anterior i el termini establert al punt 1 de l'apartat dotzè d'aquesta convocatòria. Aquest termini no podrà excedir, en cap cas, el 30 de juny de 2029, excepte en el supòsit que la Comissió Europea aprovi una pròrroga del programa corresponent.

4.3. En cap cas seran subvencionables projectes l'execució dels quals s'hagi finalitzat abans de presentar la sol·licitud d'ajuda.

5. Únicament seran subvencionables les despeses següents:

- a) La construcció, adquisició (inclòs l'arrendament financer) o millora de béns immobles.
- b) La compra o l'arrendament amb opció de compra de maquinària i equipament fins al valor de mercat del producte.
- c) Els honoraris de personal propi del promotor:
 1. Nòmines de personal contractat expressament per l'execució del projecte;
 2. Fins a un màxim del 15 % de les nòmines de la persona involucrada de forma directa en la coordinació i/o l'administració del projecte.
- d) Serveis realitzats per altres empreses de les assistències tècniques degudament raonades i directament relacionades amb l'execució del projecte
- e) Inversions en actius intangibles consistents en l'adquisició, el desenvolupament o la implantació de programes informàtics, així com en l'adquisició de patents, llicències, drets d'autor, marques registrades i altres drets de propietat industrial o intel·lectual vinculats al projecte subvencionat.

També s'inclouen les despeses derivades de la creació, producció o desenvolupament de continguts i obres de caràcter artístic, cultural o creatiu susceptibles de protecció pels drets de propietat intel·lectual, sempre que estiguin directament relacionades amb els objectius i les actuacions subvencionables previstes.
- f) Les despeses vinculades a les inversions contemplades a les lletres a i b i vinculades directament amb l'execució del projecte, com les següents: honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, honoraris relatius a l'assessorament sobre la sostenibilitat econòmica i mediambiental, inclosos els estudis de viabilitat. Aquestes despeses no podran superar el 10 % de la inversió efectuada en les actuacions que preveuen els epígrafs a i b.
- g) D'acord amb el que preveu l'article 54.a) del Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, b de 24 de juny de 2021, es poden subvencionar en concepte de costos indirectes d'una operació, sense necessitat de cap justificació, l'import corresponent al 7,00 % dels costos directes subvencionables que seran els corresponents als epígrafs a, b, c, d i e,

6. Normes específiques aplicables a les despeses subvencionables:

- a) L'adquisició d'immobles, maquinària i equips a través d'operacions d'arrendament financer només serà subvencionable si inclou un compromís de compra en el qual es prevegi que el beneficiari arribi a ser propietari del bé del qual es tracti. La compra efectiva haurà de realitzar-se abans de la sol·licitud de pagament. L'import màxim del contracte no sobrepassarà el valor net de mercat de l'actiu arrendat.

Quant a l'elegibilitat de despeses d'arrendament financer, s'han de complir els criteris que estableix l'article 189.3 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- b) Per a les despeses relacionades amb l'execució material de les obres, l'import corresponent a les despeses generals i el benefici industrial no pot superar el 19,00 % del total del pressupost d'execució material de l'obra: 13,00 % despeses generals + 6,00 % benefici industrial.
- c) Quan es tracti d'una inversió en obra civil, cal que la inversió es faci complint les normes urbanístiques en aquesta matèria. A aquest efecte, serà preceptiu acreditar, prèviament al pagament, el compliment d'aquests aspectes adjuntant la documentació que s'esmenta en l'apartat onzè d'aquesta convocatòria.

7. No seran subvencionables les actuacions i despeses següents:

- a. Les inversions de reposició o simple substitució d'equipament i maquinària, excepte quan la nova adquisició correspongui a equipaments o maquinària diferents dels anteriors per la tecnologia emprada o pel seu rendiment.
- b. La compra d'equipaments o maquinària de segona mà.
- c. Qualsevol tipus d'interessos bancaris, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d. L'adquisició de terrenys.



- e. L'IVA, excepte quan no sigui recuperable, de conformitat amb la legislació nacional sobre l'IVA.
- f. Les despeses de procediments judicials.
- g. Material que sigui venut amb la mercaderia. Les inversions han de tenir una vida superior als cinc anys.
- h. Nòmines i despeses de personal pagades pel beneficiari, excepte els casos que contempla l'apartat 5.c: 1) nòmines de personal contractat expressament per l'execució del projecte; 2) Fins a un màxim del 15 % de les nòmines de la persona involucrada de forma directa en la coordinació i/o l'administració del projecte.
- i. Els vehicles, amb excepció dels de transport intern i de les carrosseries específiques per a vehicles que siguin necessàries per a l'activitat productiva de l'empresa.
- j. Reparacions, obres d'embelliment i compra d'edificis que s'hagin d'enderrocar.
- k. Altres costos lligats al contracte d'arrendament financer, tals com impostos, marges de l'arrendador, costos de refinançament dels interessos, despeses generals o les despeses d'assegurances.
- l. Les despeses de constitució i primer establiment d'una societat.
- m. Totes les que no tinguin la condició de despesa elegible d'acord amb la normativa vigent i, en especial, totes les que enumera l'article 6.4 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.

8. Les despeses susceptibles d'ajuda no poden superar els preus normals de mercat, d'acord amb el que preveuen l'article 82 del Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, i l'article 6.5 de l'Ordre 10/2023, de 5 d'abril de 2023. A fi de controlar la moderació dels costos subvencionables, i sens perjudici de les verificacions posteriors que pugui efectuar l'òrgan gestor, per a les despeses de 5.000,00 € o més, IVA exclòs, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte quan, a causa de les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que subministrin el bé o l'ofereixin. Les ofertes esmentades han de ser clares, detallades i comparables.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer conforme a criteris d'eficàcia i economia, que ha de justificar la persona beneficiària quan no recaiguin sobre la proposta econòmica més avantatjosa. De la mateixa manera, en el cas de presentar un nombre d'ofertes més baix que el que es requereix, la persona beneficiària ho ha de justificar de manera adequada.

Cinquè

Import de l'ajuda

1. L'import de l'ajuda als projectes, a l'empara de la EDLP-Rural, és el següent:

La intensitat màxima de l'ajuda serà del 50 % dels costos elegibles, en el cas dels projectes productius, i del 90 % pels projectes no productius.

Els projectes productius que contribueixin al manteniment de l'activitat agrària al territori podran rebre fins a un 5 % adicional d'intensitat d'ajuda, a criteri raonat del Comitè de Desenvolupament Rural i sempre que es respecti la intensitat màxima permesa per la legislació vigent.

2. La intensitat de l'ajuda s'establirà sobre la base dels criteris definits a l'annex I del present Acord.

3. La subvenció màxima és de 200.000,00 euros per persona beneficiària i convocatòria.

4. Els projectes productius que contribueixin al manteniment de l'activitat agrària al territori podran rebre fins a un 5 % adicional d'intensitat d'ajuda, a criteri raonat del Comitè de Desenvolupament Rural i sempre que es respecti la intensitat màxima permesa per la legislació vigent.

5. Sens perjudici dels imports màxims subvencionables, els ajuts destinats a actuacions no directament relacionades amb la producció transformació i comercialització de productes agraris se sotmetran a allò previst al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, i, per tant, la quantia total d'ajuts *de minimis* no pot excedir els 300.000,00 euros per beneficiari en qualsevol període de tres anys o, si escau, la quantia que estableixi el reglament que el modifiqui o substitueixi, sempre que sigui superior a aquesta i es compleixin les condicions per aplicar-lo i que no existeixi disposició aplicable en contra.

6. En cap cas, l'import de l'ajuda no pot superar el cost de l'activitat que es durà a terme.

Sisè

Sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds per a la primera convocatòria serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB fins el dia 31 d'agost de 2026. Per a les convocatòries següents es podran presentar les sol·licituds:



- 2a convocatòria: entre el 15 d'octubre de 2026 i el 15 de desembre 2026.
- 3a convocatòria: entre l'1 de febrer de 2027 i l'1 de juny de 2027.

Si una vegada finalitzada la darrera convocatòria no s'han exhaurit els fons disponibles, prèvia modificació d'aquest acord, es podran dur a terme noves convocatòries.

2. Les persones interessades que compleixin els requisits que preveu aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud de manera electrònica adreçada al FOGAIBA mitjançant el tràmit telemàtic que està disponible en el procediment publicat a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. De conformitat amb el que disposa l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de presentar la sol·licitud mitjançant el model específic assignat a aquest procediment i signat electrònicament.

S'han de subministrar totes i cadascuna de les dades que s'indiquen en el tràmit esmentat, així com assumir els compromisos, atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que conté la sol·licitud.

Aquestes sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

- a) En cas de persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, copia del NIF.
- b) Còpia del document constitutiu de l'entitat i estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats.
- c) Document acreditatiu en vigor de la representació amb què actua i DNI del representant
- d) Pressuposts o factures proforma de les inversions objecte d'ajuda confeccionats pels seus fabricants o instal·ladors autoritzats. Per a les despeses de 5.000,00 € o més, IVA exclòs, el beneficiari ha d'aportar com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents.
- e) Document que acrediti la titularitat de la persona beneficiària sobre les instal·lacions on s'han de dur a terme les inversions (de propietat o arrendament).
- f) Plànols o croquis d'ubicació de les actuacions que es duen a terme a l'explotació.
- g) Certificació bancària, acreditativa de la titularitat del compte corrent designat per la persona beneficiària de l'ajuda per rebre el pagament
- h) Memòria descriptiva segons el model disponible a la web del Grup d'Acció Local i del FOGAIBA i revisada pel GAL.
- i) En cas que la inversió inclogui obres o instal·lacions fixes, s'ha d'adjuntar la llicència urbanística o la comunicació prèvia (o la sol·licitud registrada davant l'organisme competent), juntament amb la memòria o el projecte tècnic de l'actuació, plànols o croquis i el justificant del pagament de les taxes corresponents.
- j) En cas de compra d'edificis, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial, i declaració jurada del venedor per si l'edifici ha obtingut una altra subvenció nacional o comunitària els darrers deu anys
- k) Sol·licitud de llicència d'obres, si n'és el cas.
- l) Si n'és el cas, documentació justificativa del compliment d'algun dels criteris de puntuació establerts a l'annex I de la present convocatòria.
- m) Declaració expressa en què es facin constar totes les ajudes i subvencions sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, relacionades amb la sol·licitud presentada o concedides per aquestes institucions per les despeses objecte de la sol·licitud.
- n) Declaració d'haver/de no haver rebut ajudes de minimis i els imports de les mateixes en els darrers 3 anys. Certificat emès per la BDNS sobre les ajudes de minimis rebudes (<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/fmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>)
- o) En cas de subvencions d'import superior als 30.000,00 euros i per a sol·licitants diferents de les entitats de dret públic, que tinguin ànim de lucre i que estiguin subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, si són persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable, no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, certificació o informe emès per auditor inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes, en els termes que preveu l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- p) Quan l'activitat sigui de formació, la memòria explicativa haurà d'incloure els objectius, els continguts pedagògics, la durada i dates, els mitjans que s'empraran per realitzar-la, un calendari de l'activitat, descripció del personal encarregat de la seva realització i el pressupost detallat segons els diferents conceptes de despesa.

3. La comprovació del DNI, tant de la persona sol·licitant com del seu representant, la duu a terme d'ofici el FOGAIBA. En el cas que es vulgui denegar expressament l'autorització al FOGAIBA i/o a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural per obtenir el DNI de la persona sol·licitant o dels representants, o dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social, s'han d'aportar un document de denegació i els certificats corresponents. En cas que no s'estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen les obligacions anteriors per acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries —estatals i autonòmiques— i amb la Seguretat Social, o quan la quantia de la subvenció sigui igual o inferior a 3.000,00 euros, se n'ha d'acreditar el compliment mitjançant declaració responsable.

Si la persona interessada ha presentat una declaració responsable i durant la instrucció del procediment l'import de la subvenció és superior a 3.000,00 euros, o en el cas que el FOGAIBA consideri oportú fer la comprovació efectiva del compliment d'aquest requisit, es requerirà a





aquesta persona que porti la justificació d'aquest requisit, llevat que s'hagi autoritzat el FOGAIBA per dur-ne a terme la comprovació d'ofici.

4. D'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no cal presentar la documentació o les dades elaborades per qualsevol administració que es puguin obtenir per mitjans telemàtics o que estiguin en poder del FOGAIBA. En el cas de denegació expressa per fer aquesta comprovació, cal aportar el document corresponent.

Les persones interessades tampoc no estan obligades a presentar dades o documents que hagin aportat elles mateixes davant de qualsevol administració. A aquest efecte, les persones esmentades han de comunicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu van presentar els documents, i el FOGAIBA és qui els ha d'obtenir electrònicament. Excepcionalment, si el FOGAIBA no pogués obtenir els documents esmentats, en pot sol·licitar novament l'aportació a les persones interessades.

En el supòsit d'impossibilitat material d'obtenir el document, abans de la proposta de resolució, l'òrgan competent pot requerir la persona sol·licitant que el presenti o, si no és possible, que acrediti per altres mitjans els requisits als quals es refereix el document.

5. Si les sol·licituds tenen algun defecte o no contenen tota la documentació assenyalada, o bé si els documents que cal presentar durant la tramitació de l'expedient presenten esmenes o guixades, es requerirà les persones sol·licitants que esmenin el defecte o que aportin la documentació dins el termini de deu dies, amb la indicació que, si no ho fan, s'entenen desistides les sol·licituds i, amb la resolució prèvia, s'arxiva l'expedient sense cap altre tràmit.

6. El GAL podrà presentar la documentació dels beneficiaris en el cas que li hagin atorgat la seva representació de conformitat amb el que estableix l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de la persona interessada, del que conté aquesta convocatòria, de les bases reguladores que estableix l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions de desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027, i de la resta de normativa d'aplicació.

Setè

Selecció de les persones beneficiàries i determinació de la intensitat d'ajuda

1. La selecció de les persones beneficiàries de les ajudes es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva entre les sol·licituds presentades dins de cada període que estableix l'apartat sisè.

2. En el supòsit que les sol·licituds amb dret a ajuda superin la quantia dedicada a la EDLP-Rural, les sol·licituds s'atendran a partir de la puntuació més alta obtinguda aplicant els criteris de puntuació establerts en l'Annex I, el compliment dels quals es valorarà en la data de presentació de la sol·licitud.

3. En cas d'empat, es resol tenint en compte la sol·licitud que s'hagi presentat en primer lloc.

4. En cap cas puntuaran ni es tindran en compte els criteris de prioritat que, en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds corresponent que preveu aquesta convocatòria, no constin degudament assenyalats a la sol·licitud d'ajuda presentada per la persona interessada.

Vuitè

Comissió Avaluadora

1. El Comitè de Desenvolupament Rural del Grup d'Acció Local Associació Leader Illa de Menorca és l'òrgan competent per analitzar les sol·licituds presentades i decidir quines poden optar a subvenció de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu LEADER de Menorca 2023-2027. Així, actua com a Comissió Avaluadora aplicant els criteris de puntuació previstos a l'Annex I, i emet un informe que servirà per a l'elaboració de la proposta de resolució.

Està integrat per vuit membres:

- President: representant de CIME
- Secretari: Un representant de les Cooperatives de Menorca
- Vocals:
 - a) Un representant de l'Ajuntament de Maó
 - b) Un representant d'altres entitats públiques
 - c) Tres representants de les Organitzacions Professionals Agràries
 - d) Un representant d'altres sectors





Quan el president de la Comissió Avaluadora ho consideri necessari, es poden incorporar a la Comissió, amb veu, però sense vot, les persones que es considerin adequades, amb coneixements o experiència en l'àmbit de la convocatòria o experts en la matèria objecte del projecte.

2. Cada un dels membres de la Comissió Avaluadora i del Comitè de Desenvolupament Rural del GAL assistents a les reunions signarà una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

3. Perquè la Comissió Avaluadora s'entengui vàlidament constituïda, es requerirà la presència del president i del secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres o suplents, i els seus acords s'adoptaran per majoria dels assistents. En cas d'empat, es tindrà en compte el vot de qualitat del president.

No obstant això, als efectes de funcionament, s'ha d'observar el que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novè

Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és l'Àrea de Gestió d'Ajudes del FOGAIBA juntament amb el Grup d'Acció Local (GAL)(com a entitat col·laboradora del FOGAIBA), en els termes i tràmits següents:

1.1 Les sol·licituds d'ajuda, que han d'anar adreçades al FOGAIBA, es presentaran telemàticament a través de la seva pàgina web, en aplicació del que preveu l'article 11.2 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, d'abril de 2023.

1.2 El FOGAIBA trasllada al GAL tota la documentació rebuda dels sol·licitants, el qual fa una primera avaluació de la documentació aportada i du a terme, en cas d'inversions en béns tangibles, els controls per comprovar que les inversions no s'han executat *in situ* abans de presentar la sol·licitud.

1.3 Una vegada rebuda la informació del GAL, el FOGAIBA farà un primer control de la documentació i, si escau, requerirà a la persona interessada que esmeni els defectes en el termini de 10 dies, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

1.4 L'expedient es remet novament al GAL, el qual valora dos aspectes del projecte:

- Dictamen d'elegibilitat, que consisteix a comprovar l'adequació del projecte amb l'estratègia, garantint la coherència amb l'estratègia en seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats segons la seva contribució a la consecució dels objectius i les metes d'aquesta estratègia, amb l'emissió final d'un informe d'elegibilitat.
- Avaluació de la viabilitat econòmica, amb l'emissió final de un informe de viabilitat.

Aquests dos informes s'envien al FOGAIBA

1.5 El FOGAIBA acredita, amb controls administratius, el compliment dels requisits que estableix la normativa d'aplicació a fi de poder ser beneficiaris d'aquestes ajudes i avalua la documentació del projecte; emet un informe de subvencionabilitat i, si és positiu, s'afegeix a l'expedient del projecte que s'envia al GAL. En cas contrari, es proposarà la denegació de l'ajuda.

1.6 El GAL convoca la Comissió Avaluadora per a la valoració del projecte aplicant els criteris de selecció de l'EDLP, la disponibilitat pressupostària i l'oportunitat del projecte. Una vegada valorats els projectes, la Comissió Avaluadora selecciona els projectes auxiliables mitjançant el procediment de concurrència competitiva entre tots els projectes presentats a la mateixa convocatòria. Aquest procés es reflecteix amb un informe de selecció de projectes i, per a cada un dels projectes, un informe de proposta de resolució o denegació del projecte. Tota aquesta informació s'incorpora a l'expedient i es remet al FOGAIBA.

1.7 L'òrgan instructor del FOGAIBA avalua la documentació recopilada i emet un informe tècnic, per a cada un dels projectes avaluats, amb caràcter de concessió o denegació, segons el cas, i el Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural emet les propostes de resolució corresponents que s'elevan al vicepresident en matèria agrària del FOGAIBA.

1.8 El vicepresident en matèria agrària del FOGAIBA, emetrà una resolució de concessió o denegació, segons el cas, que es notificarà al beneficiari de manera individual.

2. Es pot prescindir del tràmit de notificació de la proposta de resolució provisional quan no figurin en el procediment ni s'hagin tingut en compte altres fets, al·legacions i proves més que els que ja han adduït les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

Quan la sol·licitud tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la persona sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, es pot instar la persona beneficiària que reformuli la



sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds o peticions.

Havent examinat les al·legacions que han formulat les persones interessades, si n'és el cas, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva, la qual ha d'expressar la persona sol·licitant o la llista de persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, i especificar l'avaluació i els criteris de valoració seguits per elaborar-la, si n'és el cas.

3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos, a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'ha de notificar individualment a les persones interessades. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, la persona interessada pot considerar desestimada la seva sol·licitud.

Excepcionalment, i de conformitat amb el que estableix l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podrà acordar-se l'ampliació del termini màxim per dictar resolució. En aquest cas, l'acord d'ampliació s'ha de produir abans del venciment del termini i es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació en el BOIB.

4. Les comunicacions i notificacions a les persones interessades en aquest procediment es fan de manera electrònica.

5. Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural en el termini d'un mes, a partir del dia següent al de la notificació de la Resolució, d'acord amb el que estableixen l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Desè

Modificació de la resolució

1. Amb caràcter excepcional i respectant la quantia de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries poden sol·licitar la modificació de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada sempre que aquesta no alteri substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció, no perjudiqui tercers i autoritzi el FOGAIBA, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordre 10/2023, de 5 d'abril, de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc del PEPAC, quan es produeixin circumstàncies que alterin o dificultin el desenvolupament de les activitats que no siguin imputables a les persones sol·licitants.

2. Les sol·licituds de modificació han d'estar prou motivades i s'han de formular amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i, sempre amb anterioritat al moment en què acabi el termini d'execució de les activitats subvencionades.

3. El vicepresident en matèria agrària del FOGAIBA, ha de dictar les resolucions de les sol·licituds de modificació en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la data de la seva presentació davant el registre. Els canvis s'aprovaran sempre que s'acostin de manera significativa al compliment dels objectius que preveu la memòria. Aquestes resolucions no poden implicar perjudici per a altres persones beneficiàries. Un cop hagi transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

4. Així mateix, quan la persona beneficiària manifesti, en el moment de la justificació de l'ajut, que s'han produït alteracions en la manera d'executar l'activitat subvencionada que no alterin substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció, i que haguessin pogut ser objecte d'autorització mitjançant la modificació de les condicions d'execució a què es refereix el punt 1 anterior, es podrà acceptar la justificació, sense que tingui lloc la revocació o el reintegrament de la subvenció i sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.

Onzè

Obligacions de les persones beneficiàries

1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

a) Fer i justificar les inversions o activitats auxiliades durant el termini establert. Aquesta obligació s'entén complerta amb la realització del 50,00 % de l'import de la inversió aprovada, sempre que es compleixin les condicions mínimes que exigeix l'apartat quart d'aquesta convocatòria.

b) Mantenir les inversions efectuades i utilitzar-les d'acord amb la naturalesa, els objectius i l'ús previst, durant almenys cinc anys, comptats des de la data de pagament de l'ajuda, o bé tres anys en cas de manteniment d'inversions o de llocs de treball creats per pimes.

c) Complir les normes comunitàries aplicables a la inversió de què es tracti i les específiques que puguin pertocar en funció del tipus d'inversió i, en especial, les relatives a la durabilitat de les operacions.





d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, com també facilitar tota la informació que aquests organismes els requereixin en relació amb les ajudes concedides.

e) Mantenir els requisits i les condicions exigibles respecte de la persona beneficiària, als quals fa referència l'apartat tercer d'aquesta convocatòria durant un període mínim de sis mesos i, en tot cas, fins a la concessió de l'ajuda.

f) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

g) En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, en el cas de béns inscripibles en un registre públic, s'ha de fer constar en l'escriptura que el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció durant un període de cinc anys a comptar des de la data del pagament final, i també l'import de la subvenció concedida; aquests extrems han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent. A aquest efecte, serà preceptiu acreditar la inscripció de les inversions en el registre corresponent i, un cop cobrada l'ajuda, acreditar la modificació de la nota registral corresponent amb el compromís de manteniment de cinc anys des de la data del pagament final.

2. A més, s'han de complir les normes d'informació i publicitat que preveuen els annexos II i III del Reglament d'execució (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes per als tipus d'intervenció relatius a les llavors oleaginoses, el cotó i els subproductes de la vinificació en virtut del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, així com per als requisits en matèria d'informació, publicitat i visibilitat relacionats amb l'ajuda de la Unió i els plans estratègics de la PAC.

A aquest efecte, les persones beneficiàries han d'utilitzar el model de publicitat d'acord amb el model que figuri en el web del FOGAIBA, que ha d'incloure els emblemes i la frase «Finançat per la Unió Europea» o «Cofinançat per la Unió Europea», sense abreujar:

a) Al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i en els seus comptes oficials a les xarxes socials, hi ha d'haver una breu descripció de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajuda, amb la indicació dels seus objectius i resultats, i destacar-hi l'ajut financer de la Unió.

b) Han de facilitar una declaració que destaquï l'ajuda de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants, i també presentar l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques del Reglament (UE) 2022/129.

c) En el cas d'operacions consistents en el finançament d'infraestructures o d'activitats de construcció, l'ajut de les quals superi els 500.000,00 euros, han d'exhibir plaques o tanques publicitàries resistents en un lloc ben visible per al públic, on es presenti l'emblema de la Unió, de conformitat amb les característiques tècniques que figurin en el Reglament (UE) 2022/129, tan aviat com comenci l'execució física de les operacions o s'hi instal·lin els equips adquirits.

d) En el cas de les operacions LEADER amb una ajuda pública superior a 10.000 euros, s'haurà de col·locar com a mínim un cartell de mida mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent amb informació sobre el projecte, que destaquï l'ajut financer de la Unió i presenti també l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques que figuren en el Reglament (UE) 2022/129.

3. Aquestes obligacions s'entenen sens perjudici de l'obligació de complir la resta que preveuen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 17 de l'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions de desenvolupament rural, de les Illes Balears 2023-2027, així com la resta que deriven de la normativa estatal i comunitària que s'apliqui.

4. El règim jurídic aplicable per l'incompliment d'aquestes obligacions, sens perjudici del que estableixen l'apartat setzè d'aquesta convocatòria i la normativa específica, estatal i comunitària, és el que preveu el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i comprèn des del reintegrament de l'ajuda i el pagament de l'interès de demora fins a la imposició de les sancions corresponents.

Dotzè

Justificació i pagament de les ajudes

1. El termini per notificar i justificar la realització de les inversions aprovades s'establirà a la resolució d'ajudes i començarà a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió de l'ajuda.

2. L'actuació subvencionada haurà d'estar realitzada i pagada per la persona física o jurídica beneficiària en el període comprès entre la data de començament del període d'elegibilitat previst a l'apartat quart del present Acord i el termini previst en el punt anterior, que serà també especificat a la resolució de concessió. En tot cas, aquest termini no podrà superar el 30 de juny de 2029.

3. Per raons justificades de demora en la concessió de llicències per part dels ajuntaments o d'altres administracions, baixes laborals i incidències greus que no siguin imputables al sol·licitant, les persones beneficiàries podran sol·licitar l'ampliació del termini de realització i justificació establert a la resolució de concessió. Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar durant el termini d'execució.

El FOGAIBA pot acordar l'ampliació sol·licitada sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones ni l'execució del PDR. L'acord d'ampliació s'ha de notificar individualment a la persona interessada i no és susceptible de recurs.



4. Durant els terminis de justificació que s'han establert, les persones beneficiàries han de presentar les sol·licituds de pagament corresponents, mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. De conformitat amb el que disposa l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de presentar la documentació mitjançant el model específic assignat a aquest procediment signat electrònicament.

Cal subministrar totes i cada una de les dades que s'indiquen en el formulari esmentat, així com assumir els compromisos, atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que conté aquest formulari.

Aquesta sol·licitud de pagament ha d'anar acompanyada dels documents justificatius següents:

- a) Memòria d'execució comparada amb la relació de despeses, factures i justificants de pagament i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria ha d'incloure la relació de les diferències existents entre els treballs prevists i no realitzats i, si escau, la justificació dels motius.
- b) Factures que reuneixin els requisits i les formalitats que preveu el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació (BOE núm. 289, d'1 de desembre de 2012), i que continguin el concepte complet de la inversió. En el cas de pagament de taxes, n'hi ha prou amb aportar el comprovant administratiu corresponent, que també ha de servir com a document justificatiu de pagament, si d'aquest en deriva l'acreditació d'aquest extrem.
- c) Documentació justificativa del pagament de l'import de les factures presentades. El pagament de l'import d'aquestes factures queda acreditat d'alguna de les maneres següents, presentant:

- Justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu de la transferència del pagament de cada factura en el qual figurin la data de la transferència, l'import transferit, la identificació del concepte de la transferència i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda i amb l'emissor de la factura, respectivament. Aquests documents han d'anar acompanyats de l'extracte de moviments bancaris corresponent al compte del beneficiari de l'ajuda.
- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyat de l'extracte bancari corresponent del beneficiari de l'ajuda, en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Si l'import de la inversió auxiliable no coincideix amb l'import del xec, aquest document ha d'incloure un certificat de l'emissor de la factura en el qual hi hagi constància que el xec o pagaré esmentat s'ha cobrat efectivament, amb indicació de la data de cobrament, així com la indicació de la factura a la qual correspon el pagament. El certificat esmentat ha d'estar signat i segellat per l'entitat emissora amb indicació del nom i el càrrec o la responsabilitat que té el sotasignat.
- Extracte bancari en el qual quedi identificat el pagament efectuat mitjançant la indicació del concepte, l'import i la identificació del pagador i del destinatari.

No s'admeten pagaments en efectiu.

- d) Indicació dels criteris de repartiment dels costos generals o indirectes incorporats en la relació de justificants de despeses.
- e) Relació detallada de correspondència de les factures presentades amb els pressuposts presentats a la sol·licitud d'ajuda (llista que relacioni proformes amb les factures i els justificants finals presentats).
- f) Justificació de la titularitat del compte bancari.
- g) Les llicències o autoritzacions administratives necessàries.
- h) En el cas d'adquisició de béns immobles, s'ha d'aportar còpia de l'escriptura pública de compravenda. En aquest supòsit, no caldrà aportar el justificant de pagament sempre que se'n derivi el pagament efectuat.
- i) En el supòsit de construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, i en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, s'han d'aportar amb l'acreditació d'inscripció i el compromís de mantenir la destinació, i també s'ha de fer constar el cofinançament d'aquesta ajuda per executar la inversió de cinc anys, a comptar des de la data del pagament final que s'ha de fer constar en l'escriptura després del pagament.
- j) En cas de modificació de les inversions sol·licitades inicialment i, si pertoca, pressuposts o factures proforma de les inversions objecte d'ajuda confeccionats pels fabricants o instal·ladors autoritzats.
- k) Per a la justificació de la contractació laboral de personal, cal presentar:

- El contracte laboral subscrit amb cada treballador correctament segellat per l'òrgan competent d'ocupació.
- Nòmines dels treballadors.
- Documents TC1 i TC2 de tot el període del qual se sol·licita el pagament, juntament amb una llista en què figurin, de manera detallada per mes i per treballador, els imports corresponents al total reportat en la nòmina.
- Documentació justificativa del pagament dels sous efectuada als treballadors i també de les quotes a la Tresoreria General de la Seguretat Social

- l) Documentació justificativa de l'elecció del proveïdor segons el que preveu l'apartat quart d'aquesta convocatòria, sens perjudici que





a causa de la necessitat de valorar la moderació de costos de la inversió de tots els projectes també s'hagin d'aportar tres factures proforma de diversos proveïdors justificatives de la totalitat de la inversió que cal fer, amb independència de la quantia de l'ajuda sol·licitada i del concepte de despesa subvencionable, per raons de comprovació de preus de mercat.

5. Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una empresa, les despeses subvencionables corresponents a les seves operacions comercials s'han d'haver abonat en els terminis de pagament que preveu la normativa sectorial d'aplicació o, si no n'hi ha, en els que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

6. Es pot presentar la sol·licitud d'un pagament parcial de l'actuació subvencionable efectuada. El pagament s'ha d'efectuar quan s'hagi comprovat la realització i la justificació de les inversions corresponents.

En tot cas, s'exclou la possibilitat de sol·licitar un pagament parcial quan la persona beneficiària hagi percebut qualsevol import en concepte de bestreta de pagament, d'acord amb el que estableix l'apartat dotzè d'aquesta convocatòria.

7. El GAL ha de comprovar *in situ* la inversió realitzada, si escau, i la procedència de la despesa duta a terme. Aquesta tasca ha de quedar reflectida en una acta de control *in situ* on quedi acreditat documentalment i gràficament la despesa/inversió efectuada. Aquesta acta ha d'estar signada pel tècnic corresponent del GAL.

8. El GAL expedirà una proposta de certificació en què consti l'import que s'ha d'abonar al beneficiari i també les possibles incidències detectades. Aquesta proposta es remet al Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural del FOGAIBA, que, prèvia execució dels controls administratius, emetrà l'informe tècnic i la proposta de pagament de l'ajuda corresponent.

9. L'import de l'ajuda concedida s'ha d'abonar a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària quan s'hagi justificat el compliment de la finalitat i l'aplicació de la subvenció, amb l'autorització prèvia del director gerent del FOGAIBA, prèvia deducció, si escau, de l'import rebut en concepte de bestreta de pagament.

10. Es poden presentar sol·licituds de bestreta de pagament sobre la subvenció concedida, d'acord amb les condicions de l'apartat tretzè d'aquesta convocatòria.

11. El fet de no presentar la documentació justificativa o no executar la inversió objecte de l'ajuda en el termini i en els termes que s'estableixen suposa un incompliment al qual s'aplica el que disposa el punt 4 de l'apartat onzè d'aquesta convocatòria.

No obstant això, en els casos en què es produeixin desviacions entre la inversió efectuada i l'aprobada, s'ha d'ajustar l'ajuda total concedida a l'import de la inversió efectuada, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial, i sempre que s'acostin de manera significativa al compliment total dels objectius previstos i suposin almenys un 50,00 % d'execució de la quantitat total d'inversió aprovada a la resolució de concessió inicial.

Aquest ajustament s'ha de fer aplicant el percentatge de subvenció que pertoca a la inversió total justificada. No es redueix l'import de la subvenció concedida sempre que la inversió executada sigui igual o superior a la màxima auxiliable.

12. En l'execució de l'activitat subvencionada no s'admeten canvis entre els diferents capítols subvencionables que estableixi la resolució de concessió de l'ajuda, ni tampoc s'admeten canvis substancials dins de cada capítol, tret que sigui per raons justificades que no siguin imputables a la persona sol·licitant.

Les persones beneficiàries han de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució. El FOGAIBA pot acordar aquesta modificació d'acord amb el previst a l'apartat desè d'aquesta convocatòria.

13. En qualsevol cas, s'han de tenir en compte les reduccions i exclusions que preveuen el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021; la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrària comuna i altres matèries connexes, i el Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions a les intervencions que preveu el Pla Estratègic de la PAC, així com l'annex II que s'adjunta a aquesta convocatòria.

Tretzè

Bestreta del pagament de l'ajuda

1. Les persones beneficiàries poden sol·licitar una bestreta de fins el 50,00 % de l'ajuda concedida quan hagin constituït una garantia per un import igual al 125,00 % de la bestreta sol·licitada. Aquesta garantia s'ha d'aportar d'acord amb el model que figura a la pàgina web del FOGAIBA.

2. La sol·licitud de la bestreta s'ha de formular d'acord amb el model de formulari que figura a la pàgina web del FOGAIBA degudament emplenat, juntament amb la documentació acreditativa de la garantia prestada, de conformitat amb els termes que estableix el punt 1 anterior.



Cal subministrar totes i cada una de les dades que s'indiquen en el formulari esmentat, així com assumir els compromisos, atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que conté aquest formulari.

3. La concessió de la bestreta no eximeix el beneficiari de l'obligació de justificar la realització de l'activitat objecte de subvenció, així com l'aplicació dels fons percebuts, en el termini i els termes que preveu l'apartat dotzè d'aquesta convocatòria. La falta de justificació implica el reintegrament de les quantitats rebudes, a més dels interessos legals a compte des del moment del pagament de la bestreta.

4. Juntament amb la sol·licitud de pagament i justificació final del projecte, cal sol·licitar també la devolució de la garantia consignada. A aquest efecte, cal presentar la sol·licitud de pagament, d'acord amb el model que figura a la pàgina web del FOGAIBA.

Catorzè

Incompatibilitats de les subvencions

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb les ajudes que, per a les mateixes actuacions concretes, pugui rebre el beneficiari de qualsevol administració pública o d'una altra entitat pública o privada.

Quinzè

Controls

1. Els perceptors de les ajudes regulades a la present convocatòria queden subjectes a les disposicions comunitàries de control establertes en el Reglament d'execució (UE) núm. 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, així com el que disposa la Llei 30/2022, de 23 de desembre, el Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, per la qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic i altres ajudes de la política agrària comuna i el Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

2. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin constituir frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria pot posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció general de l'Administració de l'estat, per mitjans electrònics a través del canal que ha habilitat a aquest efecte el servei esmentat a l'adreça web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/Inicio.aspx>, en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del servei esmentat.

Setzè

Règim jurídic aplicable

Per al que preveu la present convocatòria, serà d'aplicació la següent normativa:

- El Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes en relació amb l'ajuda als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la política agrària comuna (plans estratègics de la PAC), finançada amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia Agrària (FEAGA) i al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i pel qual es deroguen els reglaments (UE) 1305/2013 i (UE) 1307/2013.
- El Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrària comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1306/2013.
- El Reglament delegat (UE) 2022/126 de la Comissió, de 7 de desembre de 2021, pel qual es completa el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell quant als requisits addicionals per a determinats tipus d'intervenció especificats pels estats membres en els seus plans estratègics de la PAC per al període 2023-2027 en virtut del reglament esmentat, i les normes sobre la proporció relativa a la norma 1 de les bones condicions agràries i mediambientals (BCAM).
- La Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrària comuna i altres matèries connexes.
- El Reial decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna a Espanya i dels fons europeus agrícoles FEAGA i FEADER.
- El Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic i altres ajudes de la política agrària comuna.
- El Reial decret 1048/2022, de 27 de desembre, sobre l'aplicació, a partir de 2023, de les intervencions en forma de pagaments directes i l'establiment de requisits comuns en el marc del Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna, i la regulació de la sol·licitud única del sistema integrat de gestió i control.
- El Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions en les intervencions que preveu el Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna.
- L'Ordre 10/2023 de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.
- L'Ordre 10/2025, de 14 d'abril, del conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, de modificació de l'Ordre 10/2023 de la consellera





d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de 5 d'abril de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en el marc de les intervencions per al desenvolupament rural de les Illes Balears 2023-2027.

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).
- El Text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).
- La resta de normativa de desenvolupament i aplicació.

Dissetè

Publicació

Aquesta convocatòria s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Menorca, en la data de la signatura electrònica (31 de juliol de 2026)

El president de l'Associació Leader Illa de Menorca

Francisco Canals Cortés

ANNEX I

Criteris de selecció de projectes i d'establiment de la intensitat d'ajuda

	Criteris	Interval de puntuació	Autobaremació
1	Territori	0-25	0-25
	Dades demogràfiques de l'àrea d'aplicació Tota l'illa: 15 punts		
1.1.	Municipi amb densitat entre 0-50 hab./km²: 10 punts (Es Mercadal i Es Migjorn) Municipi amb densitat entre 50-100 hab./km²: 8 punts (Alaior i Ferreries) Municipi amb densitat més de 100 hab./km²: 6 punts (Ciutadella, Es Castell, Maó i Sant Lluís)	0-15	
	Localització territorial del projecte		
1.2.	Municipi ruralitat alta: 10 punts (Ferreries, Es Mercadal, Alaior i Maó) Municipis ruralitat mitjana: 8 punts (Es Migjorn i Ciutadella) Municipis ruralitat baixa 6 punts (Es Castell i Sant Lluís)	0-10	
	Situació del projecte en espais naturals protegits		
1.3.	ANEI: 3 punts Xarxa Natura 2000: 4 punts Parc Natural: 5 punts	0-5	
2	Característiques del promotor	0-25	0-25
2.1.	Entitat associativa	0-10	
2.2.	Dona	0-10	
2.3.	Jove (18-40 anys)	0-10	
2.4.	Solvència tècnica i econòmica del promotor	0-15	
2.5.	Prima l'economia social (caràcter del promotor)	0-10	
3	Impacte socioeconòmic del projecte	0-25	0-25
3.1.	Innovació. Efecte demostratiu, dinamitzador i transferibilitat, valor afegit.	0-15	
3.2.	Formació. Característiques del projecte: diversificació, formació, disseny, implementació de noves tecnologies, etc.	0-10	
3.3.	Ocupació. Incidència sobre l'ocupació (creació i/o consolidació). Grups prioritaris com aturats, persones en risc d'exclusió social, discapacitats, etc.	0-15	
3.4.	Qualitat tècnica, diferenciació i sinergies amb altres projectes	0-10	
3.5.	Viabilitat econòmica i financera del projecte. Estudi de mercat i pla d'empresa	0-15	
3.6.	Cooperació. Millora de l'organització de comunitats naturals, especialment de la capacitació dels productes locals, o bé involucrar a diferents sectors.	0-10	



	Criteris	Interval de puntuació	Autobaremació
3.7.	Transferible. Contribució a l'augment de rendes i la difusió del món rural que permeti l'estabilització i l'increment de la població en el sector primari i/o artesà	0-15	
3.8.	Producte local. Millora de la comercialització de productes locals i millora de la producció i promoció.	0-10	
3.9.	Patrimoni. Aportació de la difusió dels valors del patrimoni ambiental, cultural i gastronòmic de Menorca	0-10	
4	Impacte mediambiental	0-25	0-25
4.1.	Silvicultura. Contribució a la protecció contra incendis i erosió	0-10	
4.2.	Recursos naturals. Contribució a la millor gestió dels recursos hídrics i foment de l'estalvi d'aigua	0-10	
4.3.	Residus. Afavorir la gestió de residus i purins.	0-10	
4.4.	Biodiversitat. Contribució a la biodiversitat i conservació d'hàbitats.	0-10	
4.5.	Energia. Mesures de transició energètica, foment de l'estalvi, ús de les energies renovables i/o de l'eficiència energètica	0-10	
4.6.	Patrimoni. Preservació i valoració del patrimoni rural, natural i cultural.	0-10	
4.7.	Sostenibilitat. Coherència amb el concepte de desenvolupament sostenible i la imatge de Menorca Reserva de la Biosfera	0-10	
4.8.	R. S.E. Prima dels criteris d'Economia Social i de responsabilitat social empresarial de l'empresa i en la implementació del projecte	0-10	
	Total	100	

Els projectes hauran d'obtenir almenys 30 punts per poder ser aprovats; en el cas de no arribar a la citada puntuació seran exclosos.

En els casos de projectes d'inversió productiva, el percentatge d'ajuda ascendirà al 50 % en el cas d'obtenir la mínima puntuació establerta anteriorment.

En els casos de projectes d'inversions no productives, el percentatge d'ajuda ascendirà al 90 % en el cas d'obtenir la mínima puntuació establerta anteriorment.

Els projectes productius que contribueixin al manteniment de l'activitat agrària al territori podran rebre fins a un 5 % addicional d'intensitat d'ajuda, a criteri raonat del Comitè de Desenvolupament Rural i sempre que es respecti la intensitat màxima permesa per la legislació vigent.

ANNEX II

Reduccions i exclusions

1. Reduccions amb motiu dels controls d'admissibilitat de les despeses

Amb caràcter general, s'apliquen les penalitzacions i reduccions que preveu el capítol III del títol II del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.

Els pagaments es calculen sobre la base dels imports que es considerin admissibles després dels controls administratius.

El Servei d'Ajudes al Desenvolupament Rural del FOGAIBA ha d'examinar la sol·licitud de pagament que presenti la persona beneficiària i determinar els imports admissibles. A més, fixa:

- L'import que es paga a la persona beneficiària en funció de la sol·licitud de pagament i la resolució de concessió. En cas que el primer sigui superior al segon, l'import sol·licitat s'ha d'ajustar al límit de la concessió.
- L'import que es paga al beneficiari després de l'examen d'admissibilitat de la despesa que figuri en la sol·licitud de pagament.

Si l'import fixat d'acord amb la lletra *a)* supera l'import fixat d'acord amb la lletra *b)* en més d'un 10,00 %, s'aplica una reducció a l'import fixat a la lletra *b)*. L'import de la reducció pot ser igual a la diferència entre els dos imports, però no pot ser superior a l'import sol·licitat.

La reducció que defineix el paràgraf anterior s'ha d'aplicar *mutatis mutandis* a les despeses no admissibles detectades en els controls sobre el terreny.

2. Reduccions en cas d'incompliment de criteris d'admissibilitat i d'obligacions

Amb caràcter general, s'apliquen les penalitzacions i reduccions que preveu el capítol V del títol I del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer.



2.1. Aspectes generals

En aquest apartat s'inclouen les penalitzacions detectades en controls no financers d'admissibilitat (administratius i sobre el terreny), controls específics, controls *a posteriori* i qualsevol altre que es faci de l'operació.

De conformitat amb el que disposa l'annex I del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, la determinació de les penalitzacions per incompliment dels criteris de subvencionabilitat s'ha de fer d'acord amb la tipificació prèvia següent:

- Compromisos excloents (CE): aquell incompliment que no respecta els criteris/requisits de subvencionabilitat establerts a la concessió i, si escau, el manteniment de l'ajuda.

Sempre que procedeixi en intervencions pluriennals, se sol·licitarà el reintegrament d'importos d'anys anteriors. En cas de compensació amb pagaments futurs, si aquests importos no es poden recuperar íntegrament en els dos anys naturals següents a aquell en què s'hagi descobert l'incompliment, es cancel·larà el saldo pendent.

En casos d'incompliment greu, la persona beneficiària queda exclosa de la mateixa intervenció o línia d'ajuda sol·licitada durant l'any natural o en la convocatòria d'ajuda en què s'hagi detectat l'incompliment i durant l'any natural o convocatòria d'ajuda següent.

Així mateix, en casos de falsedat i negligència, la persona beneficiària quedarà exclosa de la mateixa ajuda o intervenció durant l'any natural o en la convocatòria d'ajuda en què s'hagi detectat la irregularitat, i durant els dos anys naturals o convocatòries d'ajudes següents.

- Compromís bàsic (CB): aquell l'incompliment del qual comporta conseqüències rellevants per als objectius perseguits i aquestes repercussions duren més d'un any o és difícil posar-hi fi amb mitjans acceptables.
- Compromís principal (CP): aquell l'incompliment del qual comporta conseqüències importants per als objectius perseguits i aquestes repercussions duren menys d'un any o és possible posar fi a aquestes amb mitjans acceptables.
- Compromís secundari (CS): aquell l'incompliment del qual té baixa rellevància en l'objectiu de la línia d'ajuda sol·licitada.
- Compromís terciari (CT): aquell l'incompliment del qual té escassa rellevància en l'objectiu de la línia d'ajuda.

2.2. Reduccions per incompliment de criteris d'admissibilitat

S'entenen per criteris d'admissibilitat els requisits vinculats a la concessió de l'ajuda i es tipifiquen com a excloents.

2.3. Reduccions per incompliment de compromisos

S'entenen per compromisos les obligacions que defineix l'apartat onzè de la convocatòria.

Els compromisos de la línia d'ajuda d'inversions en explotacions agràries tenen la tipificació següent:

- Fer i justificar les inversions o activitats auxiliades durant el termini establert. Aquest compromís es considerarà complert amb l'execució del 50,00 % de la inversió aprovada: **CB**
- Complir les normes d'informació i publicitat que preveuen els annexos II i III del Reglament delegat (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes per als tipus d'intervenció relatius a les llavors oleaginoses, el cotó i els subproductes de la vinificació en virtut del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, així com per als requisits en matèria d'informació, publicitat i visibilitat relacionats amb l'ajuda de la Unió i els plans estratègics de la PAC: **CS**.
- Mantenir les inversions efectuades i utilitzar-les d'acord amb la naturalesa, els objectius i l'ús previst, durant almenys cinc anys, comptats des de la data de pagament de l'ajuda, o tres anys en cas de manteniment d'inversions o de llocs de treball creats per pimes: **CB**.
- Complir les normes comunitàries aplicables a la inversió i, en especial, les relatives a la durabilitat de les operacions: **CB**.
- Sotmetre's als controls que dugui a terme l'Administració, necessaris per comprovar la concessió correcta de l'ajuda i el manteniment posterior dels compromisos: **CB**.
- Mantenir els requisits i les condicions exigibles respecte de la persona beneficiària, als quals fa referència l'apartat tercer d'aquesta convocatòria: **CB**.

Les sancions i les exclusions per incompliments de compromisos avaluable són les següents:

1. Compromisos bàsics

100,00 % de l'ajuda.

2. Compromisos principals

Primer any d'incompliment:



- 1 compromís incomplet: 20,00 % de l'ajuda.
- 2 o més compromisos incomplets: 40,00 % de l'ajuda.

Segon any o més d'incompliment: 40,00 % de l'ajuda.

3. Compromisos secundaris

Primer any d'incompliment:

- 1 compromís incomplet: 5,00 % de l'ajuda.
- 2 o més compromisos incomplets: 10,00 % de l'ajuda.

Segon any o més d'incompliment: 10,00 % de l'ajuda.

En el cas de múltiples incompliments detectats, per calcular la penalització final s'aplicarà el percentatge més desfavorable dels previstos en la tipificació anterior. Aquests percentatges no se sumaran.

4. Exclusió

Només en casos d'incompliment greu, falsedat i negligència, se sol·licitarà el reintegrament d'imports d'anys anteriors. En cas de compensació amb pagaments futurs, si aquests imports no es poden recuperar íntegrament en els tres anys naturals següents a aquell en què s'hagi descobert l'incompliment, es cancel·larà el saldo pendent.

A més, en casos de falsedat i negligència, la persona beneficiària quedarà exclosa de la línia d'ajuda sol·licitada durant l'any natural o convocatòria d'ajuda en què s'hagi detectat l'incompliment i durant els dos anys naturals o convocatòries d'ajudes següents.

Quan les persones beneficiàries no hagin pogut complir els compromisos per motius de força major o circumstàncies excepcionals, conserven el dret a l'ajuda en el moment en què s'hagi produït el cas de força major o la circumstància excepcional.

