

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ LEADER ILLA DE MENORCA

El present Reglament de règim intern neix a l'empara del que preveu l'article 14 dels Estatuts de l'Associació a fi de desenvolupar-los i complementar-los per a un millor funcionament i màxim profit de la posada en marxa i aplicació de la iniciativa comunitària LEADER+, així com d'altres iniciatives comunitàries o programes de desenvolupament que pugui gestionar l'Associació.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. RÈGIM. L'associació “LEADER ILLA DE MENORCA” (en endavant “l'Associació”) es regirà pels seus Estatuts socials, i en tot el que no prevegin, per allò que s'ha establert per aquest Reglament, pels acords dels òrgans de govern així com pel cos de legislació vigent, que regula el dret d'associació.

ARTICLE 2. EMBLEMA. L'emblema, logotip o imatge corporativa de l'Associació serà el que determini el Consell Rector, i podrà figurar imprès en la documentació de l'entitat.

TÍTOL II ORGANITZACIÓ

ARTICLE 3. L'ASSEMBLEA GENERAL. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i està integrat per tots els socis. La seva principal funció és l'establiment de les estratègies i objectius respecte de l'Associació en el seu àmbit territorial i fixar així les directrius i les pautes que han de seguir els altres òrgans de l'Associació.

ARTICLE 4. EL/LA PRESIDENT/A

1. Serà president/a de l'Associació la persona que nomeni l'òrgan competent del Consell Insular Menorca.

2. El/la president/a tindrà com a funció prioritària garantir i supervisar el compliment dels acords del Consell Rector i de l'Assemblea, amb la col·laboració del coordinador o gerent. A més del que estableixen els Estatuts tindrà les competències següents:

- Ordenar pagaments, segons el que preveu el procediment de gestió.
- Adoptar en cas d'urgència les decisions reservades al Consell Rector, que haurà de ratificar els acords adoptats.
- Exercir qualsevol altra funció que li sigui delegada per l'Assemblea General, el Consell Rector o que no estigui expressament atribuïda a aquests.

ARTICLE 5. EL CONSELL RECTOR. Al Consell Rector li correspon el govern i administració de l'Associació de conformitat amb els criteris, directrius i resolucions de l'Assemblea General, i

actuar així com a òrgan avaluador i decisor de les ajudes públiques i actuacions que cal realitzar dins del marc dels programes que desenvolupi l'Associació.

1. El Consell Rector està compost per set membres:
 - a) dos membres anomenats pel Consell Insular de Menorca, un dels quals és el/la president/a
 - b) un membre en representació dels vuit ajuntaments de l'illa de Menorca
 - c) un membre de la Caixa d'Estalvis de Balears "Sa Nostra"
 - d) un membre en representació de les cooperatives agràries de Menorca
 - e) un membre del Grup d'Ornitologia Balear GOB-Menorca i
 - f) un membre en representació de les Organitzacions Professionals Agràries que formen part de l'Assemblea de l'associació, com a representant sectorial del món rural de Menorca.
2. Al Consell Rector hi podran assistir membres de l'Administració i dels col·lectius afectats, amb veu però sense vot, per informar sobre qüestions que puguin resultar d'interès o per escoltar els plantejaments que realitzi l'Associació.
3. El Consell Rector queda nomenat per tota la duració del programa LEADER+. Excepcionalment, els representants dels ajuntaments, de les cooperatives i el representant sectorial del món rural ho seran per un període de dos anys, i, quan finalitzi aquest termini, es renovarà parcialment el Consell Rector. Serà possible, si totes les entitats afectades hi estan d'acord, que el representant sigui reelegit. També es renovaran els càrrecs de les persones que cessin en la representació de les entitats que els hagin elegit.
4. Les associacions que hagin nomenat persones que cessin en el seu càrrec proposaran al president/a un nou representant. En el cas del representant sectorial del món rural, el nomenarà la Conselleria d'Agricultura del Consell Insular Menorca, consultant-ho prèviament a les organitzacions professionals agràries. Els nous representants seran acceptats pel Consell Rector i l'Assemblea General els haurà de ratificar en la primera reunió que es produeixi.

ARTICLE 6. EL GERENT. Al gerent li correspon la direcció i administració de l'Associació, sota el control i dependència directa del president. Per a això disposarà de les atribucions següents:

- Execució dels acords de l'Assemblea General i Consell Rector, d'acord amb les instruccions del president.
- Exercir la direcció del personal de l'Associació.
- Assegurar la coordinació funcional amb les institucions i entitats que formen part de l'Associació.
- Dirigir i coordinar la gestió econòmica i administrativa de l'Associació ajustant-se a les normes que la regeixen.
- Dirigir i coordinar la comptabilitat de l'Associació.
- Ordenar els pagaments que li corresponguin, segons el procediment de gestió.
- Qualsevol altres que li delegui el president, el secretari o el Consell Rector.

ARTICLE 7. ELS TÈCNICS DE L'ASSOCIACIÓ LEADER

- Promocionar els programes en tots els seus aspectes, a la zona.
- Elaborar la memòria anual d'activitats de l'Associació.

- Preparar, tramitar i elaborar la proposta de resolució i elevar al Consell Rector els expedients d'ajuda i qualsevol documentació que necessiti el Consell Rector.
- Preparar i elaborar els informes i documents requerits per les distintes administracions, amb el suport del personal de l'Associació i amb el que puguin prestar-li els altres socis.
- Controlar, supervisar i certificar la finalització dels projectes presentats.

ARTICLE 8. EL GRUP DE TREBALL

El Grup de Treball està compost per representants de les mateixes entitats que formen part del Consell Rector, elegits per aquestes i nomenats pel president, i cessaran quan canviï la institució que els ha elegit. Les seves funcions es limiten a l'estudi dels projectes que sol·liciten subvenció a l'Associació, dels quals prèviament el tècnic del Grup d'Acció Local n'haurà emès informe. Quan hi hagi projectes per aprovar, es reunirà amb anterioritat a la reunió del Consell Rector.

ARTICLE 9. EL RÈGIM DEL PERSONAL

El personal al servei de l'Associació gaudirà de les mateixes condicions en matèria de retribucions, jornada laboral, vacances, dietes, etc. que les aplicables al personal laboral del Consell Insular de Menorca.

TÍTOL III PROCÉS DE PRESA DE DECISIONS

ARTICLE 10. LA PRESA DE DECISIONS

1. L'Assemblea determinarà les directrius i estratègies de les actuacions de l'Associació dins del marc dels distints programes i iniciatives aprovats per la Comissió Europea i pels organismes intermediaris nacional i regional.

2. El Consell Rector, d'acord amb les directrius de l'Assemblea, actuarà com a òrgan avaluador decisor per a l'aprovació o denegació d'ajudes i actuacions.

3. Correspon al tècnic la promoció i captació de projectes susceptibles de ser finançats. Per a això realitzarà campanyes de promoció i sensibilització.

4. Els possibles beneficiaris presentaran sol·licitud normalitzada a l'oficina de l'Associació, al costat de la resta de documentació que es requereixi.

5. El tècnic instruirà els expedients d'ajuda per elevar una proposta al Consell Rector i presentarà els que siguin elegibles segons la normativa d'aplicació. Així mateix informará sobre els projectes rebutjats. Si faltés algun requisit o document acreditatiu, es comunicarà al beneficiari, al qual es donarà un termini màxim de trenta dies per completar o acreditar els documents requerits.

6. Els expedients presentats portaran una proposta d'ajuda d'acord amb el barem que determini en el moment oportú el Consell Rector.

7. El gerent enviarà una comunicació a l'organisme intermediari perquè aquest emeti dictamen previ de subvencionalitat dels projectes.

8. El Consell Rector aprovarà, modificarà o denegarà la proposta ajustant-se a les directrius

establertes en els règims d'ajudes específics de cada programa.

9. El president comunicarà l'aprovació o denegació de l'ajuda. En cas de concessió d'ajuda, aquesta serà comunicada al beneficiari, que haurà d'acceptar-la. En la comunicació es farà constar el pressupost de la inversió, la finalitat per a la qual s'aprova la subvenció concedida i el termini per a l'execució de la millora o la despesa.

10. Els projectes tindran un termini d'execució que es fixarà específicament per a cada un dels programes i iniciatives que desenvolupi l'Associació.

11. El tècnic certificarà l'execució dels projectes una vegada finalitzats, i llavors realitzarà una proposta de pagament.

12. L'ordre de pagament es realitzarà contra compte corrent de l'Associació i serà subscripta per qui es determini en les normes de gestió.

ARTICLE 11. LOCALITZACIÓ DELS PROJECTES. Els projectes d'inversió i activitats subvencionables han de localitzar-se als municipis inclosos en l'Associació i hauran de correspondre a algunes de les accions enumerades en les comunicacions de la Comissió Europea i en la legislació nacional o regional que li sigui d'aplicació.

ARTICLE 12. EL RESPONSABLE ECONÒMIC FINANCER. L'Associació per a la gestió de la iniciativa LEADER + ha nomenat en els seus Estatuts com a responsable administratiu i financer amb capacitat per gestionar fons públics el Consell Insular de Menorca. Les funcions relatives a la fiscalització i control seran realitzades per la intervenció d'aquesta institució.

Per a cada expedient individual, el responsable administratiu i financer comprovarà el compliment dels requisits exigits al beneficiari en el règim d'ajudes, i en especial farà les comprovacions següents:

a) En la fase de fiscalització de les propostes de despesa per la qual s'acorda la concessió de la subvenció i per contraure el corresponent compromís de despesa:

- Sol·licitud subscripta pel beneficiari en temps i forma.
- Acta de comprovació de no inici de la despesa o inversió.
- Informe tecnicoeconòmic subscrit pel tècnic i la seva adequació als criteris de valoració continguts en el procediment de gestió i a requisits específics establerts en el règim d'ajudes.
- Escripcions, títols de legitimació i projectes i memòries exigibles.
- Acord de l'òrgan competent de decisió del Grup d'Acció, en el qual s'especifiqui la inversió aprovada i la subvenció concedida, d'acord amb els termes que en forma motivada constaran en l'acta de la sessió corresponent.
- Contracte subscrit pel beneficiari i el president del Grup d'Acció Local, o càrrec delegat, en el qual s'especifiqui: la inversió aprovada, la subvenció concedida, les fonts de finançament, el termini d'execució dels compromisos i forma de justificació del compliment d'aquests.
- Existència de crèdit disponible, que la imputació del projecte és l'adequat a la naturalesa d'aquest i que l'import de les ajudes no supera els límits establerts.
- Existència d'un dictamen favorable de subvencionalitat.
- Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes assenyalats en el règim d'ajudes.
- Compliment dels principis de publicitat, concurrència, objectivitat i imparcialitat.
- Quan es concedeixin bestretes a compte de la subvenció, que no superaran el 40% d'aquesta, a més de les comprovacions assenyalades anteriorment, es verificarà l'existència de les garanties que escaiguin (aval).

b) En la fase de reconeixement de l'obligació i pagament:

- Que hi ha acord de concessió i que s'ha fiscalitzat conformement.
- Que hi ha certificat d'existència i compromís de despesa.
- Que s'han complert els requisits establerts en el règim d'ajudes i en els procediments de gestió del Grup d'Acció Local.
- Que en cas de concurrència d'altres ajudes, no són incompatibles.
- Que els justificants de la inversió i el seu pagament efectiu, així com els relatius al compliment de la resta dels compromisos assumits pel beneficiari, es corresponen amb els establerts al contracte i en les altres normes reguladores de la subvenció.
- Quan el pagament s'efectuï en exercicis posteriors al de la concessió, que els preceptors de la subvenció estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, conforme amb allò disposat en l'apartat anterior.
- Que hi ha certificat de l'equip tècnic en què s'acrediti l'execució material del projecte i la seva inversió real.
- Quan es tracti de certificats parcials, la comprovació s'ajustarà als termes assenyalats en aquest apartat.

Una vegada verificats els requisits anteriors, la persona que exerceixi les funcions encomanades al responsable administratiu i financer autoritzarà, d'acord amb el que preveuen les normes de gestió del Grup d'Acció Local, el lliurament de la subvenció corresponent, i podrà, prèviament, comprovar la realització material de la despesa de l'ajuda.

TÍTOL IV AJUDES

ARTICLE 13. EL RÈGIM D'AJUDES. Les ajudes i inversions gestionades per l'Associació s'atendran al que disposa el règim d'ajudes de cada un dels programes i iniciatives que es gestionen.

TÍTOL V PROCEDIMENTS DE GESTIÓ

ARTICLE 14. LES NORMES DE GESTIÓ. Seran d'aplicació les normes de procediment de gestió incloses en l'apartat __ del Programa comarcal.

TÍTOL VI GARANTIA DELS PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

ARTICLE 15. ELS PRINCIPIS D'ACTUACIÓ. Per al compliment dels objectius de l'Associació i pel caràcter públic de la majoria dels fons que gestiona, la seva actuació haurà de garantir els principis següents:

- Col·laboració amb els ciutadans en general i amb les entitats públiques o privades del territori, pertanyin o no a l'associació, així com amb les altres associacions, grups d'acció local, etc.

- Objectivitat o autolimitació de discrecionalitat, mitjançant la fixació prèvia dels procediments de gestió i els criteris de valoració dels projectes i l'adequada notificació de la resolució de la concessió o denegació als beneficiaris finals.
- Imparcialitat, quant als membres de l'òrgan de decisió, que han d'abstenir-se de participar en els debats i votacions d'aquells projectes en què tinguin un interès directe o indirecte, per motius de titularitat, econòmics o societaris, de parentiu fins a tercer grau civil per consanguinitat, afinitat o adopció, amistat íntima o enemistat.
- Eficàcia, quant al fet que els acords han d'orientar-se directament a la consecució dels objectius del programa comarcal, quantificant les decisions i analitzant-ne les possibles causes.
- Eficiència, per la qual, amb un menor cost, contribueixi a un major benefici social, en especial entre dones i joves, o a una major protecció del medi ambient, a fi d'aconseguir la mínima proporció entre el rendiment o utilitat de les inversions i les despeses de funcionament.
- Transparència, materialitzada en absència d'acords ocults i de comptabilitat distints de la preceptiva; sistema comptable permanentment actualitzat; expedients complets; signatura per persona delegada en representació del càrrec de l'òrgan de decisió que sigui al mateix temps preceptor de l'ajuda.
- Publicitat, tant del règim d'ajudes com dels procediments de gestió i criteris de valoració dels projectes, com, de forma periòdica i no inferior a un semestre, dels projectes seleccionats, inversions acceptades i subvencions concedides. Així mateix, els beneficiaris finals publicitaran el projecte auxiliat mitjançant plaques o cartells, adequats al cas.
- Concurrencia, sense més limitacions que les que es derivin de la mateixa convocatòria, tant per a la concessió d'ajudes com per a la contractació per part del Grup d'Acció Local dels recursos humans o materials, excepte els d'ús quotidià de petita quantia, que siguin necessaris per a la formació d'un equip tècnic i gerencial, el seu funcionament i qualsevol altre estudi o assistència tècnica.

TÍTOL VII RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 16. EL PATRIMONI. A més de les contribucions econòmiques realitzables per tercers, l'Associació disposarà d'un patrimoni íntegrat per les aportacions aprovades a l'empara de les distintes iniciatives que es gestionin i provinents, d'una banda, de la Unió Europea i l'Administració central de l'Estat i, d'una altra, dels seus associats, corporacions locals i la comunitat autònoma dels Illes Balears.

ARTICLE 17. PERIODICITAT DE LES APORTACIONS. Les aportacions de les corporacions locals i de l'Administració regional es faran anualment.

ARTICLE 18. COMPTABILITAT. L'Associació portarà una comptabilitat independent per a cada un dels programes que gestioni i l'esmentada comptabilitat s'ajustarà al que estableix el RD 776/1998, pel qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla general de comptabilitat a les entitats sense fins

lucratiu i les normes d'informació pressupostària.

TÍTOL VIII NORMES DE DISCIPLINA SOCIAL

ARTICLE 19. LES NORMES DE DISCIPLINA SOCIAL. Els actes dels socis o els seus representants contraris als Estatuts, Reglament de règim interior i la resta de normativa social que estiguin tipificats podran ser sancionats en la forma que s'estableix.

Les infraccions i responsabilitats al marge de la disciplina social es regiran per dret comú.

ARTICLE 20. INFRACCIONS LLEUS. Són infraccions lleus:

- No guardar discreció i reserva dels debats realitzats en Assemblea General.
- Falta de consideració entre representants de socis.
- Falta de consideració dels representants de socis amb el personal laboral, assessor o contractat de l'associació.
- Inassistència a sessions d'òrgans socials.

ARTICLE 21. INFRACCIONS GREUS. Són infraccions greus:

- Falta greu de consideració entre representants de socis o d'aquests amb el personal laboral, assessor o contractat de l'associació.
- Reincidir en falta lleu després d'un any.
- No guardar discreció del contingut dels debats de les sessions del Consell Rector i del Grup de Treball.

ARTICLE 22. INFRACCIONS MOLT GREUS. Són infraccions molt greus:

- Difondre per qualsevol mitjà o transmetre el contingut del que debaten òrgans socials i produir amb això perjudici a l'Associació, a algun dels associats o als fins d'aquesta. Agreujarà aquesta conducta que l'interessat sigui membre d'algun òrgan social o hagués assistit a debats d'aquests.
- Falta reiterada a les sessions dels òrgans a què es pertany.
- Realitzar actes o conductes incomplint les obligacions inherents a la condició de soci i de les pròpies dels càrrecs per als quals hagués estat nomenat.
- Infidelitat, frau o ocultació en el contingut d'estudis o projectes sotmesos a l'Associació.

ARTICLE 23. EL RÈGIM SANCIONADOR. Les faltes lleus se sancionaran amb reprensió privada a l'interessat; les greus amb reprensió pública a l'interessat que figuri al tauler d'anuncis de la seu social o suspensió de la condició de soci fins a un any, amb sanció econòmica de fins a 1.000 euros; les més greus, amb pèrdua de la condició de soci fins a tres anys o pèrdua definitiva d'aquesta. Per a la imposició de la pena es tindrà en compte el criteri de proporcionalitat entre l'acte comès i el perjudici ocasionat.

Les faltes lleus prescriuran als dos mesos de ser comeses, les greus als sis i les molt greus a l'any.

El procediment sancionador s'iniciarà a instància del Consell Rector per si mateix o per haver rebut escrit d'algun soci o qualsevol persona donant coneixement de la presumpta comissió d'alguna conducta o acte que pogués estar sotmès a alguna de les faltes tipificades.

El Consell Rector en tenir coneixement d'algun acte o conducta digne de sanció acordarà el nomenament de tres socis instructors aliens.

Una volta nomenats aquests instructors informaran de la denúncia presentada practicant els esbrinaments que estimin oportuns i, posant tot això a disposició del denunciat, li concediran un termini de deu dies perquè al·legui el que li interessi.

A la vista de les al·legacions presentades, si escau, formularan proposta amb la sanció que al seu parer escaigui i l'elevaran al Consell Rector.

Aquest resoldrà allò que escaigui i ho traslladarà a l'interessat, qui podrà recórrer contra la decisió en un termini de quinze dies davant l'Assemblea General.

En la primera sessió que aquesta realitzi es resoldrà el recurs plantejat i decidirà l'acord que estimi oportú.

Sa Granja, 17 desembre 2003